



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Sito internet

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GABETTI BRUNO**

**BORGATA GOMBE N. 81 – 12063 DOGLIANI (CUNEO)**

**0173 – 70806 338 – 8037911**

[www.studiogabetti.it](http://www.studiogabetti.it)

[info@studiogabetti.it](mailto:info@studiogabetti.it) ; [brunogabetti@libero.it](mailto:brunogabetti@libero.it)

**ITALIANA**

**CUNEO, 08/07/1971**

Dal 1/9/2001 a tuttora:

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

SCUOLA SUPERIORE (ISTITUTO TECNICO COMM.LE, INDUSTRIALE E PER GEOMETRI)

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (docente di ruolo) – Discipline insegnate: Diritto ed Economia, Matematica Applicata, Tecnica e Legislazione Turistica, Scienza delle Finanze, Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

**Attività svolte per conto dell'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica presso il Ministero dell'Istruzione:**

- A.S. 2010/2011: docente formatore nel **piano di diffusione LIM nelle scuole superiori** (seminario iniziale realizzato a Montecatini Terme dal 15 al 17 dicembre)
- A.S. 2009/2010: docente tutor/coach nel **piano di Diffusione LIM 2009/2010**  
**n.4 Corsi:** CNAL01LAE, CNAL02LAE, CNCL02LAE, CNDL01LAE
- A.S. 2007/2008: docente tutor nel piano "**NeoAssunti 2008**" – corso di formazione per gli insegnanti neo-assunti in ruolo Corso CV\_0680 - Bra
- A.S. 2003/2004: docente tutor nel piano "**ForTIC**" per la formazione informatica degli insegnanti– Corso CNAA1045 - Bra

**Attività all'interno della propria scuola con la LIM:** Progetto "Simulazione d'impresa" – progetto già definito nei dettagli e che verrà avviato nell'autunno 2011 (previsto il coinvolgimento del triennio del corso di Ragioneria)

**Attività formative realizzate con un uso specifico degli strumenti web 1.0 e 2.0:**

da settembre 2008: creazione di classi virtuali interattive sul sito di istituto [www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it)

da aprile 2009: organizzazione e gestione diretta di corsi di alfabetizzazione fiscale presso l'I.T.C. "E. Guala" di Bra, rivolti a studenti ed esterni e svolti in modalità "blended" (incontri in presenza più attività previste attraverso il sito web della scuola [www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it), dotato di strumenti quali forum, costruzione e condivisione di materiali, ecc....)

**Altre attività connesse con l'utilizzo delle TIC nella didattica:**

Nel 2001-2002: membro del gruppo di lavoro del progetto "NETSCHOOL" dell'Istituto Guala di Bra in collaborazione con il C.S.I. Piemonte, concluso con la realizzazione di un software, integrato con il sito della scuola, per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro per i neodiplomati dell'Istituto e le aziende del territorio.

Insegnamento curricolare di T.I.C. in 1° e 2° ITIS per gli a.s. 2003/2004 e 2004/2005;

dal 2001: gestione del sito web di istituto [www.istitutoguala.it](http://www.istitutoguala.it), in parte autonomo e in parte in collaborazione con la rete DSCHOLA, (scuola capofila: ITIS Majorana di Grugliasco).

**Altri incarichi nella scuola:** vice-preside (a.s. 2004/2005), membro del Consiglio di Istituto, funzione strumentale per l'Orientamento, responsabile di Dipartimenti e settori vari; attualmente Funzione Strumentale per il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto con incarico per la gestione dei corsi di recupero e dei progetti per la valorizzazione degli studenti eccellenti, quali il "Master dei talenti neodiplomati", che prevede uno stage estivo di 9 settimane in Irlanda.

- Date (da – a) Dal 18/2/1991 al 31/8/2001:
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO BANCARIO INTESA – SANPAOLO
- Tipo di azienda o settore BANCA
- Tipo di impiego DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (grado di capo-ufficio)
- Principali mansioni e responsabilità

### **Consulenza legale**

#### **Analisi, sviluppo e assistenza applicazioni informatiche**

*Analisi dei bisogni della clientela e della rete filiali, partecipazione allo sviluppo dei relativi software, redazione dei manuali illustrativi, assistenza agli utenti. Frequenza di corsi di analisi e programmazione (soprattutto nei settori della progettazione di database e nella creazione di interfacce "windows" user-friendly, - corsi per l'uso dei linguaggi COBOL, Visual Basic e SQL).*

#### **customer satisfaction e controllo qualità**

*Frequenza di corsi specifici per la comunicazione con i clienti e per il controllo della qualità dei processi; analisi delle criticità con il diagramma di Pareto e con l'approccio costi/benefici*

#### **focus group – interfaccia organizzativa**

*Membro di un gruppo di staff alle dirette dipendenze della Direzione Centrale, con il compito di raccogliere tutte le lamentele e segnalazioni provenienti dalle filiali e dai clienti e di ipotizzare le possibili soluzioni, coinvolgendo i vari settori aziendali interessati*

#### **relazioni istituzionali**

*Rapporti con la Banca d'Italia, con la S.I.A. (Società Interbancaria per l'Automazione) e con le banche estere (in lingua inglese e francese)*

#### **esperienze sindacali**

*Dirigente provinciale della FISAC (sindacato dei bancari), ha sempre mantenuto una linea di valorizzazione di ciascun lavoratore, attraverso la tutela dei diritti personali, patrimoniali e sindacali, la garanzia non solo formale ma sostanziale di pari opportunità per tutti i lavoratori, il premio dell'impegno e del merito, la lotta alle raccomandazioni e alle "parentopoli"; ma anche la condanna dell'assenteismo e di altre forme di abuso del diritto da parte dei dipendenti; ha contribuito alla realizzazione, di intesa con la Direzione, di metodi scientifici per l'erogazione dei premi di produzione, basati su griglie di indicatori oggettivi o, comunque, verificabili. Ha promosso e contribuito a realizzare sul sito intranet dell'Azienda uno spazio apposito per le relazioni sindacali e per le comunicazioni tra lavoratori e Direzione*

#### **budget e controllo di gestione**

*controllo di gestione attraverso la contabilità analitico-industriale e l'individuazione di opportuni centri di costo*

#### **contabilità e bilancio**

*scritture contabili ed altri adempimenti collegati alla formazione del bilancio d'esercizio*

#### **elaborazione dati, sicurezza logica e telecomunicazioni**

*Frequenza di corsi di formazione specifica sulla schedulazione di processi elaborativi, sui metodi di sicurezza logica (autenticazione, crittografia, firma digitale, ecc...), sulla teletrasmissione di dati (modem, router, protocolli e tracciati, reti locali, ecc...)*

- Date (da – a) Dal 22/04/2009: libera professione di dottore commercialista, soprattutto nel campo della consulenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LAVORO AUTONOMO

- Principali esperienze: consulenze per privati, aziende ed Enti pubblici e privati, soprattutto nelle aree del diritto civile (es. successioni ereditarie), commerciale (conferimenti societari, clausole contrattuali, ecc...) e societario-tributario (es. implicazioni fiscali di operazioni finalizzate al passaggio generazionale di aziende, regime fiscale di operazioni poste in essere da Enti non commerciali, ecc....)
- Cariche ricoperte in Società ed Enti:  
 1994 – 2000: presidente del Collegio Sindacale della Cooperativa di Solidarietà Sociale “BUCANEVE” di Dogliani (CN)  
 Dal 2007: segretario della Associazione “Insieme per...” ONLUS di Dogliani  
 Dal 2010: revisore dei conti unico della Fondazione Ospedale Civico “Sacra Famiglia” di Dogliani  
 DAL 2010: Sindaco effettivo della C.A.L.S.O. spa (Acquedotto delle Langhe sud-occidentali) – Dogliani

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio	
Diploma	Diploma di Ragioneria presso l'I.T.C Baruffi di Mondovì in data 2 luglio 1990 (voto 60/60)
Laurea	Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, conseguita in data 14/07/1994 presso l'Università di Torino ( voto 110/110 ) con tesi sperimentale sugli aspetti legali ed informatici delle procedure, allora in fase di nascita, relative alla sicurezza logica (firma digitale, autenticazione e crittografia, protezione dati, ecc....) intitolata “Sistema dei pagamenti e servizi informatici bancari” con correlatore esterno Dr. Francesco Merlo
Post-Laurea	<p><b>Master di I Livello “Trasformare gli ambienti di apprendimento. Ruolo, strategie e competenze del Tutor per la formazione in servizio degli insegnanti”</b> - conseguito in data 19/11/2010 (voto 98/100) presso l’Italian University Line di Firenze in collaborazione con l’Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell’Autonomia Scolastica del Ministero dell’Istruzione.</p> <p><b>Master di II Livello di Dirigenza e Management delle Istituzioni Scolastiche</b> (Università Telematica Pegaso – conseguito in data 03/12/2009 (voto 30/30) – master in modalità blended (on-line + seminari in presenza) – master soprattutto dedicato al diritto amministrativo e finanziario delle Scuole, con un modulo specificamente dedicato all’utilizzo delle T.I.C. e degli strumenti di web 1.0 e 2.0 nella didattica e nell’organizzazione della scuola.</p>
Abilitazioni professionali	<p>Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista (iscrizione Albo: CN 703/A)</p> <p>Abilitazione all’esercizio della professione di Revisore Contabile (iscrizione Albo: 156274)</p> <p>Abilitazione all’insegnamento nelle scuole superiori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diritto, Scienza delle Finanze, Economia Politica (classe A019)</li> <li>- Matematica finanziaria ed applicata (classe A048)</li> </ul> <p>Incarico per l’insegnamento curricolare di T.I.C. (tecnologie dell’informazione e della comunicazione) conferito dal Dirigente Scolastico negli a.s. 2003/2004 e 2004/2005</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**DATA E FIRMA**

**INGLESE E FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**SETTORI:**

- NELLA DIDATTICA (A SCUOLA)
- IN GRUPPI DI LAVORO (A SCUOLA, IN BANCA, COME LIBERA PROFESSIONE...)
- CON LA CLIENTELA (IN BANCA E COME LIBERA PROFESSIONE)
- NEL MONDO DELLE RELAZIONI SINDACALI (HA AVUTO VARI INCARICHI ORGANIZZATIVI E DIRETTIVI; ATTUALMENTE DELEGATO PROVINCIALE (CUNEO) DELLO S.N.A.L.S. – SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO DEI LAVORATORI DELLA SCUOLA.
- COLLABORAZIONE CON TESTATE GIORNALISTICHE LOCALI
- REALIZZAZIONE DEL LIBRO "CHIESE, SANTUARI E CAPPELLE DI DOGLIANI", ED. CASARICO, DOGLIANI, 2005
- LAVORI ORGANIZZATIVI E PROGETTUALI (IN BANCA)
- INCARICHI NEL MONDO DELLA SCUOLA (VICE-PRESIDE, RESPONSABILITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA, COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, ECC...)
- ATTIVITA' PROFESSIONALE AUTONOMA
- COMPETENZE INFORMATICHE SPECIALISTICHE (FORMAZIONI ED ESPERIENZE SPECIFICHE NELL'ANALISI E SVILUPPO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A SITI WEB COOPERATIVI ED INTERATTIVI PER LE SCUOLE, IN PARTICOLARE PER L'UTILIZZO DI PIATTAFORME PER LA CONSULENZA E LA FORMAZIONE A DISTANZA; E' IDEATORE E WEBMASTER DI ALCUNI SITI WEB PER AZIENDE COMMERCIALI, ASSOCIAZIONI CULTURALI ED ENTI NO-PROFIT ).

**PATENTE "B"**

DOGLIANI, 29 DICEMBRE 2010